

Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı 1. Sınıf Ders Programı (D201)*					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:00 08:45	Hukukun Temel Kavramları (Öğr. Gör. Gül İŞÇİ BAŞ)		Medeni Hukuk (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	Klavye Teknikleri 1*** (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	
09:00 09:45	Hukukun Temel Kavramları (Öğr. Gör. Gül İŞÇİ BAŞ)		Medeni Hukuk (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	Klavye Teknikleri 1 (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	
10:00 10:45			Anayasa Hukuku (Öğr. Gör. Şerife İlkan YILMAZ)	Klavye Teknikleri 1 (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	
11:00 11:45			Anayasa Hukuku (Öğr. Gör. Şerife İlkan YILMAZ)	Klavye Teknikleri 1 (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	
13:00 13:45				Sekreterlik Bilgisi (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU)	
14:00 14:45				Sekreterlik Bilgisi (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU)	
15:00 15:45				Meslek Etiği (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU)	Değerlerimiz** (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU) (Uzaktan)
16:00 16:45				Meslek Etiği (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU)	Değerlerimiz** (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU) (Uzaktan)
17:00 17:45				Temel Bilgi Teknolojileri 1** (Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI) (Uzaktan)	İngilizce ** (Öğr. Gör. Muhsin MUMCU) (Uzaktan)
18:00 18:45				Temel Bilgi Teknolojileri 1 ** (Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI) (Uzaktan)	İngilizce ** (Öğr. Gör. Muhsin MUMCU) (Uzaktan)
19:00 19:45				Temel Bilgi Teknolojileri 1 ** (Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI) (Uzaktan)	İngilizce ** (Öğr. Gör. Muhsin MUMCU) (Uzaktan)
20:00 20:45				Temel Bilgi Teknolojileri 1 ** (Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI) (Uzaktan)	
21:00 21:45	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 ** (Öğr. Gör. Ayşe ERYAMAN) (Uzaktan)			Türk Dili 1 ** (Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN) (Uzaktan)	
22:00 22:45	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 ** (Öğr. Gör. Ayşe ERYAMAN) (Uzaktan)			Türk Dili 1 ** (Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN) (Uzaktan)	

* Dersler D201 numaralı derslikte işlenecektir.

** Bu dersler uzaktan eğitim yoluyla (UZEM üzerinden) verilecektir.

*** Klavye Teknikleri 1 Dersi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarından İşlenecektir.

Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı 2. Sınıf Ders Programı (D202)*					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:00 08:45			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Öğr. Gör. Gül İŞÇİ BAŞ)	Yönetim ve Organizasyon (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU)	
09:00 09:45		Kurum Deneyimi***	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Öğr. Gör. Gül İŞÇİ BAŞ)	Yönetim ve Organizasyon (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU)	Sosyal Psikoloji (Öğr. Gör. Faruk Caner YAM)
10:00 10:45		Kurum Deneyimi***	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Öğr. Gör. Gül İŞÇİ BAŞ)	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU)	Sosyal Psikoloji (Öğr. Gör. Faruk Caner YAM)
11:00 11:45		Kurum Deneyimi***		Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri (Öğr. Gör. Ali KÖROĞLU)	
13:00 13:45		Kurum Deneyimi***	E-Devlet Uygulamaları ve Adli Yazışmalar (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	Klavye Teknikleri 3 **** (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	İcra İflas Hukuku (Öğr. Gör. Şerife İlkan YILMAZ)
14:00 14:45		Kurum Deneyimi***	E-Devlet Uygulamaları ve Adli Yazışmalar (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	Klavye Teknikleri 3 (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	İcra İflas Hukuku (Öğr. Gör. Şerife İlkan YILMAZ)
15:00 15:45		Kurum Deneyimi***	E-Devlet Uygulamaları ve Adli Yazışmalar (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	Klavye Teknikleri 3 (Öğr. Gör. Ergün SÜMER)	İcra İflas Hukuku (Öğr. Gör. Şerife İlkan YILMAZ)
16:00 16:45		Kurum Deneyimi***			
17:00 17:45					
18:00 18:45			Kamu Personel Hukuku** (Dr. Öğr. Üyesi Mutlu SESLİ) (Uzaktan)	Demokrasi Kuramları** (Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN) (Uzaktan)	
19:00 19:45			Kamu Personel Hukuku** (Dr. Öğr. Üyesi Mutlu SESLİ) (Uzaktan)	Demokrasi Kuramları** (Öğr. Gör. Özcan TUNAHAN) (Uzaktan)	

* Dersler D202 numaralı derslikte işlenecektir

** Bu dersler uzaktan eğitim yoluyla (UZEM üzerinden) verilecektir.

*** Bu ders uygulamalı olarak herhangi bir kurumda veya işletmede gerçekleştirilecektir. Dersin takibi birden fazla öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerimizin buldukları şubede görevli olan hocalar OBS üzerinde tanımlıdır.
**** Klavye Teknikleri 3 Dersi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarından İşlenecektir.